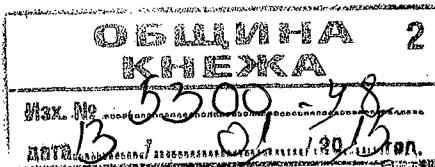




ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кненка ул. "М. Боеv" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, contacts@obstinaknezha.com, www.kneja.acstre.com

до
ВИЛИ ДАШИНОВА-СТЕФАНОВА
УПРАВИТЕЛ НА
„РЕКО ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД
УЛ. „СОФИЙСКИ ГЕРОЙ“ № 3,
БХ. А, ЕТ. 1, ОФИС 41-42
ГР. СОФИЯ



ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 с предмет: „Упражняване на авторски надзор на обект: „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ И НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ В М. „МЕРАТА“, ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР. КНЕЖА”

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДАШИНОВА,

На основание чл. 92 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № 15 от 13.01.2015 г. на Кмета на Община Кненка за откриване на процедура на Договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет Упражняване на авторски надзор на обект: „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ И НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ В М. „МЕРАТА“, ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР. КНЕЖА”, по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП,

Ви отправяме покана да подадете оферта и да участвате в процедурата по договаряне без обявление по реда на ЗОП при следните условия:

1. Цел и предмета на обществената поръчка:

При изпълнението на поръчката изпълнителят следва да изпълни дейностите, осигуряващи авторски надзор върху строително-монтажните работи на обект: Упражняване на авторски надзор на обект: „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ И НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ В М. „МЕРАТА“, ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР. КНЕЖА”.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, както и спазването на параметрите на одобрения инвестиционен проект.

2. Технически изисквания относно изпълнението на поръчката:

Упражняването на авторски надзор съгласно чл. 162 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и в съответствие с Наредба № 3 от 31 Юли 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството по всички части на проекта.

Авторският надзор се упражнява и в случаите при съставяне на актове, протоколи и други документи, извън тези по Наредба № 3 от 31 Юли 2003 год., предвидени в цялостната уредба за контрол и приемане на строителните и монтажни работи, както и в случаите, когато е необходимо съгласуване на промени при изпълнение на одобрените проекти, включително преработката им

3. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката

3.1. Участникът трябва да представи удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК).

3.2. Проектантите, изготвили инвестиционните проекти, включени в екипа на участника, трябва да притежават документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ. За доказване на това изискване участника следва да представи списък на проектантите, изготвили инвестиционните проекти, включени в екипа на участника и копие на документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ на всички проектанти, които ще бъдат ангажирани в упражняването на авторския надзор.

Функциите по осъществяване на авторски надзор да бъдат извършени от същите физически лица, които са изготвили инвестиционните проекти.

3.3. Участникът трябва да отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. За доказване на тези изисквания следва да представи декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП.

4. Срок и бюджет на изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществена поръчката започва да тече от датата на подписане на Протокол за откриване на строителна площадка и откриване на строителна линия на ниво на обекта (акт образец 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с окончателното въвеждане на обекта в експлоатация, чрез издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация/Разрешение за ползване от органите на ДНСК.

Бюджет: Максималната стойност на поръчката е 12 500,00 /Дванадесет хиляди/ лева без ДДС или 15 000,00 /Петнадесет хиляди/ лева с ДДС.

5. Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа следните документи:

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал);

5.1. Оferта за участие – по образец (оригинал);

5.2. Заверено копие от регистрация по ЗДДС, ако участника е регистриран.

5.3. Заверено копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК);

5.4. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП - по образец (оригинал);

5.5. Административни сведения – по образец (оригинал);

5.6. Списък на екипа от проектанти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта, за които ще се осъществява авторски надзор, и които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка (оригинал) и заверено копие на документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ на експертите от екипа на участника, които ще бъдат ангажирани в упражняването на авторския надзор;

5.7. Ценова оферта от участника - по образец (оригинал).

Представените от участника към офертата му документи, които не са в оригинал или нотариално заверено копие се заверяват с надпис „Вярно с оригинала” с подпись и печат на участника на всяка страница.

Когато участникът не се представява от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация се представлява нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномочено да представлява участника в настоящата процедура.

Офертата се поставя в непрозрачен плик. Върху плика с офертата, участникът отбелязва: пълното си наименование и адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-майл и наименованието на процедурата.

6. Кратко описание на дейностите, които ще се извършват по време на изпълнение на поръчката:

Основната дейност по настоящата обществена поръчка е упражняване на авторски надзор по всички части на одобрения инвестиционния проект, във връзка с извършване на строително-монтажните работи на обект: **Упражняване на авторски надзор на обект: „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ И НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ В М.”МЕРАТА”, ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР. КНЕЖА”,** съгласно одобрения инвестиционния проект в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане. В рамките на тази дейност се включват още:

6.1. Извършване на посещения на обекта (строежа) за технически контрол на качеството на изпълнение, количествена оценка на изпълнението и корекции при възникнали неточности в изпълнението на инвестиционния проект по време на упражняване на авторския надзор за времето на действие и/или извършване на работите по договора за строителство на обекта;

6.2. Подписване на съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

6.3. Контрол за изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред по време на строителството;

6.4. Даване на предписания и на технически решения за точно спазване на проекта и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;

6.5. Осигуряване на възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

6.6. Извършване на експертни дейности и консултации;

6.7. Проверка и подписване на екзекутивна документация при необходимост;

6.8. Участие в държавната, приемателна комисия.

7. Срок на валидност на офертата

Срока на валидност на офертата на участник не може да е по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8. Място и срок за подаване на офертата

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик в сградата на Община Кнежа с адрес: гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Марин Боев“ № 69. Върху плика с офертата участника отбелязва: пълното си наименование и адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-майл и наименованието на процедурата.

Срокът за представяне на офертите е до 10:00 часа на 22.01.2015 год.

9. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03

BIC: IABGBGSF

Банка: Интернейшънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 2 /два/ месеца, след датата на приключване на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.Дата и място на отваряне на офертите и провеждане на договарянето

Отварянето на офертите и провеждането на договарянето ще се състои от 10:30 часа на 22.01.2015 год. в сградата на Община Кнежа – стая № 306 – гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. „Марин Боев“ № 69.

По време на отварянето на офертите и провеждането на договарянето трябва да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

11. Сключване на договор - На основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

12. Наименование и адрес на възложителя - Община Кнежа, област Плевен, гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69, тел. 09132/71 36; 72 55., факс: 09132/ 70 07; 72 55, *Интернет адрес: kneja.acstre.com, e-mail: obstina_kneja@abv.bg*

Лице за контакти: инж. Николай Дамяновски; Цветелина Плевненска

Приложения:

1. Решение № 15 от 15.01.2015 г. за откриване на процедура па договаряне без обявление;
2. Оферта за участие – образец;
3. Административни сведения – образец;
4. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 т. 1 и 2 от ЗОП - по образец;
5. Списък на екипа от проектанти с пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта, за които ще се осъществява авторски надзор, и които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка (оригинал);
6. Цена оферта – образец;
7. Банкова гаранция – образец;
8. Проект на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СИМЕОН ШАРАБАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА

